



- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIENSTANWEISUNG / DA | Novellierungs-DA |
| <input type="checkbox"/> | RECHTSINFORMATION / RIF | zur Bildschirmbrillen-DA (vom 16.10.2001) |
| <input type="checkbox"/> | DIENSTVERFÜGUNG / DV | Änderung der Verbindlichen Anlage 1 |
| <input type="checkbox"/> | KORREKTUR einer DA / K | |

AZ HGD-158/2014

vom 04.03.2014

HS

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> HGD | <input checked="" type="checkbox"/> HVB | <input checked="" type="checkbox"/> HAI | <input checked="" type="checkbox"/> HGO | <input checked="" type="checkbox"/> HRH |
| <input checked="" type="checkbox"/> HVV | <input checked="" type="checkbox"/> HVK | <input checked="" type="checkbox"/> HAL | <input checked="" type="checkbox"/> HIK | <input checked="" type="checkbox"/> HST |
| <input checked="" type="checkbox"/> HVG | <input checked="" type="checkbox"/> HVL | <input checked="" type="checkbox"/> HBA | <input checked="" type="checkbox"/> HIR | <input checked="" type="checkbox"/> HSP |
| <input checked="" type="checkbox"/> HMD | <input checked="" type="checkbox"/> HVR | <input checked="" type="checkbox"/> HBE | <input checked="" type="checkbox"/> HKR | <input checked="" type="checkbox"/> HTR |
| <input checked="" type="checkbox"/> HMG | <input checked="" type="checkbox"/> HGP | <input checked="" type="checkbox"/> HCE | <input checked="" type="checkbox"/> HPA | <input checked="" type="checkbox"/> HUB |
| <input checked="" type="checkbox"/> HMS | <input checked="" type="checkbox"/> HGR | <input checked="" type="checkbox"/> HFA | <input checked="" type="checkbox"/> HPE | <input checked="" type="checkbox"/> HSB |

LG

- GLD
- GCH
- GLA
- GPS
- GRA
- GVR
- GUV
- GGP
- GKP

LL

- LLD
- LCH
- LLA
- LPS
- LRA
- LVR
- LUV
- LLP

LS

- SLD
- SCH
- SLA
- SPS
- SRA
- SVR
- SUV
- SSP
- SIP
- SDP

LW

- WLD
- WCH
- WLA
- WPS
- WRA
- WVR
- WUV
- WWP
- WSP
- WOP

AK

AD
 AI

AO
 AS

UB

- UBA
- UBP
- UBV

UG

- UGA
- UGP
- UGV

UK

- UKA
- UKP
- UKV

UL

- ULA
- ULP
- ULV

UM

- UMA
- UMP
- UMV

UO

- UOA
- UOP
- UOV

US

- USA
- USP
- USV

RH

- RHA
- RHP
- RHV

RM

- RMA
- RMP
- RMV

RT

- RTA
- RTP
- RTV

RW

- RWA
- RWP
- RWV

Belegexemplare

HIR

zur Information

ZBR

Novellierungsdienstanweisung mit der die Dienstanweisung betreffend die Umsetzung der Betriebsvereinbarung über Bildschirmarbeit in der AUVA (Bildschirmbrillen-DA) vom 16.10.2001 geändert wird.

RB: P

Pkt 1. ANWENDUNGSBEREICH

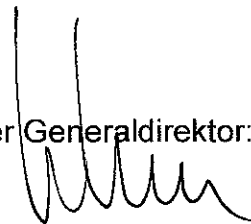
Mit dieser Novellierungsdienstanweisung wird die im Punkt 2.2. der Dienstanweisung vom 16.10.2001 angeführte verbindliche Anlage 1 geändert.

Pkt 2. SCHLUSSBESTIMMUNG

Diese Novellierungsdienstanweisung tritt mit 01.04.2014 in Kraft.

Wien, am 04.03.2014

Der Generaldirektor:



Name:.....

Abteilung:....., am.....

AKTENVERMERK

Bildschirmbrillen-DA

An: HGP

Es wird bestätigt, dass Herr/Frau

- 1.) an einem Bildschirmarbeitsplatz im Sinne § 67 Abs 1 ASchG beschäftigt ist und
- 2.) entweder
 - a) durchschnittlich ununterbrochen mehr als 2 Stunden oder
 - b) durchschnittlich mehr als 3 Stunden der Tagesarbeitszeit

Bildschirmarbeit verrichtet.

Der (die) MitarbeiterIn hat die augenärztliche Verordnung, die Originalrechnung des Optikers sowie eventuelle Unterlagen über eine Zuzahlung der zuständigen GKK vorgelegt (s. Beilage).

Gemäß der Bildschirmbrillen-DA wird für eine Bildschirmbrille ersetzt:

Für Einstärkengläser	bis zu EUR 140,00
Für Zweistärkengläser	bis zu EUR 183,00
Für Dreistärkengläser	bis zu EUR 227,00

Der (die) MitarbeiterIn erklärt, eventuelle Zuzahlungen der zuständigen Krankenkasse bekanntgegeben zu haben (z.B.: Optikerrechnung mit Abzugsposten).

Es wird ersucht, den zustehenden Betrag auf das Konto:
bei zu überweisen.

Der/die MitarbeiterIn:

Der Abteilungsleiter:

Anlage wie erwähnt

Verteiler

für

- DIENSTANWEISUNG / DA
- RECHTSINFORMATION / RIF
- DIENSTVERFÜGUNG / DV
- KORREKTUR einer DA / K

betreffend die Umsetzung der Betriebsvereinbarung
über Bildschirmarbeit in der AUVA (Bildschirmbrillen-
DA)

Eingelangt
AUVA

AZ HGD1328/01

23. OKT. 2001

vom 16.10.2001

Generaldirektion
Rechtswesen - H G R
Zi. 2160101.1.....

HS

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> HGD | <input checked="" type="checkbox"/> HVH | <input checked="" type="checkbox"/> HAV | <input checked="" type="checkbox"/> HIR | <input checked="" type="checkbox"/> HUB |
| <input checked="" type="checkbox"/> HVP | <input checked="" type="checkbox"/> HVK | <input checked="" type="checkbox"/> HBA | <input checked="" type="checkbox"/> HKR | <input checked="" type="checkbox"/> HIB |
| <input checked="" type="checkbox"/> HVW | <input checked="" type="checkbox"/> HVN | <input checked="" type="checkbox"/> HBE | <input checked="" type="checkbox"/> HLV | <input checked="" type="checkbox"/> HIK |
| <input checked="" type="checkbox"/> HMP | <input checked="" type="checkbox"/> HGP | <input checked="" type="checkbox"/> HFA | <input checked="" type="checkbox"/> HPA | <input checked="" type="checkbox"/> HIS |
| <input checked="" type="checkbox"/> HMR | <input checked="" type="checkbox"/> HGR | <input checked="" type="checkbox"/> HGB | <input checked="" type="checkbox"/> HRH | |
| <input checked="" type="checkbox"/> HVG | <input checked="" type="checkbox"/> HAI | <input checked="" type="checkbox"/> HGO | <input checked="" type="checkbox"/> HST | <input type="checkbox"/> HSB |

LG

- GLD
- GCH
- GLA
- GPS
- GRA
- GVR
- GUV
- GGP
- GKP

LL

- LLD
- LCH
- LLA
- LPS
- LRA
- LVR
- LUV
- LLP

LS

- SLD
- SCH
- SLA
- SPS
- SRA
- SVR
- SUV
- SSP
- SIP
- SDP

LW

- WLD
- WCH
- WLA
- WPS
- WRA
- WVR
- WUV
- WWP
- WSP
- WOP

AK

AD
 AI

AO
 AS

UB

- UBA
- UBP
- UBV

UG

- UGA
- UGP
- UGV

UK

- UKA
- UKP
- UKV

UL

- ULA
- ULP
- ULV

UM

- UMA
- UMP
- UMV

UO

- UOA
- UOP
- UOV

US

- USA
- USP
- USV

RH

- RHA
- RHP
- RHV

RM

- RMA
- RMP
- RMV

RT

- RTA
- RTP
- RTV

RW

- RWA
- RWP
- RWV

KT

- KTA
- KTP
- KTV

Belegexemplare

- HGR
- Mag. Koppensteiner
- HIR

zur Information

- ZBR
-

Dienstanweisung

betreffend die Umsetzung der Betriebsvereinbarung über Bildschirmarbeit in der AUVA (Bildschirmbrillen-DA)

RB: P

VERBINDLICHE Anlage 1: Aktenvermerk

Anlage 2: § 67 Abs 1 ASchG

Pkt 1. ANWENDUNGSBEREICH:

Diese Dienstanweisung befasst sich mit der Durchführung der „Betriebsvereinbarung betreffend Bildschirmarbeit in der AUVA“ vom 14.09.1999 (Kostenersatz für eine Bildschirmbrille) und gilt für alle Mitarbeiter in den Verwaltungsdienststellen und Behandlungseinrichtungen der AUVA, die während eines aufrechten Dienstverhältnisses zur AUVA eine Bildschirmbrille erwerben.

Pkt 2. DURCHFÜHRUNG:

- 2.1. Der Mitarbeiter hat im Dienstweg den Antrag auf Ersatz der Kosten der Bildschirmbrille unter Beilage der ärztlichen Verordnung, der Rechnung des Optikers, sowie der Bekanntgabe einer eventuellen Zuzahlung der zuständigen Krankenkasse, einzubringen.

MitarbeiterInnen, die das 40. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, gebührt kein Kostenersatz einer allenfalls verordneten „Bildschirmbrille“, da es sich in dieser Altersgruppe medizinisch um eine „normale“ Fehlsichtigkeit handelt und der Bedarf einer speziellen Bildschirmbrille aus medizinischer Sicht jedenfalls nicht gegeben ist.

- 2.2. Der Vorgesetzte (Abteilungsleiter) hat nach Feststellung des Vorliegens eines Bildschirmarbeitsplatzes i. S. § 67 Abs 1 ASchG (Anlage 2) zu prüfen, ob der Mitarbeiter entweder

- a) durchschnittlich ununterbrochen mehr als 2 Stunden oder
- b) durchschnittlich mehr als 3 Stunden

der Tagesarbeitszeit mit Bildschirmarbeit beschäftigt ist. Wenn dies der Fall ist, hat der Vorgesetzte dieses auf dem als VERBINDLICHE Anlage 1 angefügten Aktenvermerk ausdrücklich zu bestätigen.


- 2.3. Der Vorgesetzte hat den ausgefüllten Aktenvermerk samt den vorgelegten Unterlagen (Ärztl. Verordnung, Rechnung des Optikers) an HGP weiterzuleiten, die die weiteren Veranlassungen trifft. Zu beachten ist, dass es sich bei diesem Kostenersatz der AUVA um Bruttobeträge handelt.

Pkt 3. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN:

- 3.1. Diese Dienstanweisung tritt mit 1. November 2001 in Kraft.
- 3.2. Mit dem Inkrafttreten dieser Dienstanweisung verlieren alle vor diesem Tag erlassenen, allgemein wirksamen und verbindlichen Anordnungen mit übereinstimmendem sachlichen Anwendungsbereich, unabhängig von ihrer Bezeichnung, insbesondere die DA, HGD 596/00 vom 08. Mai 2000, ihre Wirksamkeit.

Wien, am 16. Oktober 2001

Der Generaldirektor:



Name:.....

Abteilung:....., am.....

AKTENVERMERK

Bildschirmbrillen-DA

An: HGP

Es wird bestätigt, dass Herr/Frau

1.) an einem Bildschirmarbeitsplatz im Sinne § 67 Abs 1 ASchG beschäftigt ist und

2.) entweder

a) durchschnittlich ununterbrochen mehr als 2 Stunden oder

b) durchschnittlich mehr als 3 Stunden der Tagesarbeitszeit

Bildschirmarbeit verrichtet.

Der (die) MitarbeiterIn hat die augenärztliche Verordnung, die Originalrechnung des Optikers sowie eventuelle Unterlagen über eine Zuzahlung der zuständigen GKK vorgelegt (s. Beilage)

Gemäß der Bildschirmbrillen-DA wird für eine Bildschirmbrille ersetzt:

Für Einstärkengläsern bis zu ATS 1.500,-- (EUR 109,01)

Für Zweistärkengläsern bis zu ATS 2.000,-- (EUR 145,35)

Für Dreistärkengläsern bis zu ATS 2.500,-- (EUR 181,68)

Der (die) MitarbeiterIn erklärt, eventuelle Zuzahlungen der zuständigen Krankenkasse bekanntgegeben zu haben (z.B.: Optikerrechnung mit Abzugsposten).

Es wird ersucht, den zustehenden Betrag auf das Konto:
bei zu überweisen.

Der/die MitarbeiterIn:

Der Abteilungsleiter:

Anlage wie erwähnt

§ 67 Abs 1 AschG

Bildschirmgerät im Sinne dieser Bestimmung ist eine Baueinheit mit einem Bildschirm zur Darstellung alphanumerischer Zeichen oder zur Grafikdarstellung, ungeachtet des Darstellungsverfahrens. Bildschirmarbeitsplätze im Sinne dieser Bestimmung sind Arbeitsplätze, bei denen das Bildschirmgerät und die Dateneingabetastatur oder sonstige Steuerungseinheit sowie gegebenenfalls ein Informationsträger eine funktionale Einheit bilden.